



HC Huskys  
Region Schallenberg  
Postfach 1  
3538 Röthenbach  
info@hc-huskys.ch

## Anleitung für Trainer

Über Clubdesk werden die Trainings- und Spielpläne des HC Huskys verwaltet. Für die Trainer gibt es zwei Anwendungen:

- Vereinskalendar (Übersicht über die persönlichen Termine)
- Administrationssicht (Mitgliederliste, Termine, Dokumente und Mail)

Für die Anleitung des Vereinskalendar bitte die «Anleitung Clubdesk Eltern.pdf» verwenden. In diesem Dokument wird nur die Administrationssicht beschrieben.

Die Eltern werden wie folgt informiert:

Über die Kalenderfunktion erfolgt das An- und Abmelden für die Trainings. Abmeldungen vom Training können **bis spätestens 18 Stunden vor dem Training über Clubdesk** erfolgen. **Später Abmeldungen müssen direkt an den Trainer gemeldet werden** (wie bisher gemäss Vorgabe Trainer).

Spieltermine im Clubdesk gelten als Terminblocker. Auch für diese ist eine frühzeitige An- und Abmeldung erforderlich. Das verbindliche Spielaufgebot erfolgt wie bisher direkt durch den Trainer.

**Bei Fragen zu Clubdesk bitte direkt an David oder mich wenden oder per Mail an info@hc-huskys.ch.**

## Anmeldung Administrationssicht

Du kannst Dich wie folgt am Administrationsbereich anmelden:

<https://app.clubdesk.com/clubdesk/> oder  
[www.hc-huskys.ch](http://www.hc-huskys.ch) → Verein → Login ClubDesk

In der Anmeldemaske den Benutzernamen und Passwort eingeben. Benutzername setzt sie immer wie folgt zusammen: vorname.name@hc-huskys.clubdesk.com

## Kontakte und Gruppen

Über die Navigation (oben Links) «Kontakte und Gruppen» auswählen.

The screenshot shows the 'Kontakte und Gruppen' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user, calendar, documents, and mail. Below this is a sub-header 'Kontakte und Gruppen' with buttons for 'Öffnen', 'Für Kontakt', 'Drucken', and 'Export'. The main content area is divided into two sections: 'Kontakte und Gruppen' on the left and 'Mitglieder (113 Einträge)' on the right. The 'Mitglieder' section contains a table with the following columns: Name (vollständig), Adresse, PLZ, Ort, Telefon Privat, and Telefon Mobil. The table is currently empty.

Im Bereich links können verschiedene Filter ausgewählt werden, im Hauptbereich (Mitglieder) können durch Doppelklick auf den Namen Details zur Person angezeigt werden. Mutationen an Mitgliederdaten sind im Moment für Trainer nicht zugelassen. Allfällige Mutationen bitte an info@hc-huskys.ch senden.

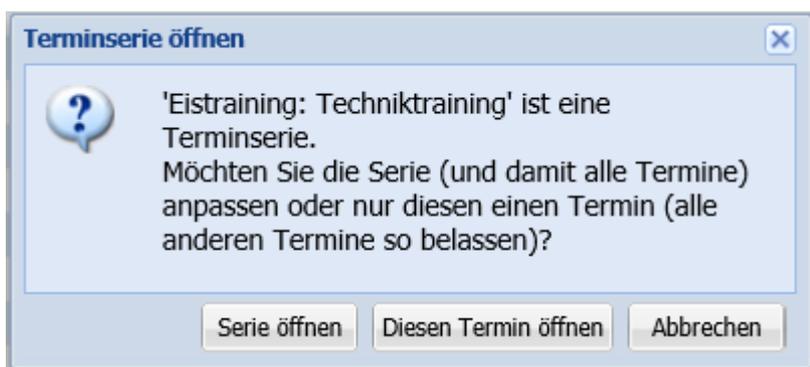
## Termine

Über die Navigation (oben Links) «Termine» auswählen. Es wird eine Übersicht der Termine angezeigt.

Über die Filter rechts oben kann die Anzeige zwischen Tag, Woche, Monat, Jahr und Liste umgeschaltet werden:



Durch Doppelklick auf einen Termin öffnet sich der Termin. Falls es der Termin einer Terminserie ist, öffnet sich das Fenster «Terminserie öffnen»





HC Huskys  
Region Schallenberg  
Postfach 1  
3538 Röthenbach  
info@hc-huskys.ch

In der Regel den Button «Diesen Termin öffnen» wählen.

Es werden nun die Details zu diesem Termin angezeigt:

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a green header bar with icons for a calendar, a person, a document, and an envelope. Below this is a navigation bar with tabs for 'Termine' and '(Neuer Termin)'. A toolbar contains buttons for 'Speichern & Schließen', 'Speichern', 'Schließen', 'Löschen', 'Serie', 'An-/Abmeldungen', 'Anwesenheitskontrolle', and 'Drucken'. The main content area displays the following details:

- Betreff:** Eistraining: Techniktraining
- Ort:** Hot Shot Arena, 3616 Schwarzenegg BE
- Teilnehmer:** 02\_Bambini (20), 03\_Piccolo (15), 04\_Moskito (26)
- Wann:** 27.10.2018 10:15 bis 27.10.2018 11:15. A checkbox for 'Ganztägig' is present and unchecked.
- Keine Erinnerung** button with an 'Ändern' sub-button.

At the bottom, there is a rich text editor toolbar with options for 'Bearbeiten', 'Einfügen', 'Format', and 'Tabelle', along with standard text formatting icons (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent) and dropdown menus for 'Absatz', 'Schriftart', and 'Schriftgröße'.

Im Feld «Teilnehmer» sind die Gruppen eingetragen welche für diesen Termin eingeladen worden sind. In der Regel sollten keine Einzelpersonen erfasst werden.



HC Huskys  
Region Schallenberg  
Postfach 1  
3538 Röthenbach  
info@hc-huskys.ch

## Prüfen und Verwalten der An- und Abmeldungen

Über den Button «An / Abmeldung» im Navigationsbereich können die An- abgemeldeten Spieler angezeigt werden:

Teilnehmer	Sa. 27.10.2018	Bemerkung
Blaser Lisa	Keine Antwort	
Blaser Lorin	Keine Antwort	
Blaser Robin	Nein	
Bärtschi Marvel	Keine Antwort	
Bürki Joelle	Keine Antwort	
Bürki Laura	Keine Antwort	
Fahrni Nicolas	Keine Antwort	
Fahrni Noël	Keine Antwort	
Fankhauser Noa Flynn	Keine Antwort	
Fankhauser Yan-Lias	Keine Antwort	
Frey Louis	Keine Antwort	
Friedli Stefan	Keine Antwort	
Gerber Jason	Keine Antwort	
Hefti Shaira	Keine Antwort	
Hofmann Jonas	Keine Antwort	
Holliger Valentin	Keine Antwort	
Hug Florian Andrin	Keine Antwort	
Häberli Kai	Keine Antwort	
Häberli Nils	Keine Antwort	

## Erfassen Anwesenheits-Kontrolle

Befindet man sich wieder auf der Terminübersicht kann über den Button «Anwesenheitskontrolle» die Ansicht der Anwesenheitskontrolle geöffnet werden.

Teilnehmer	Sa. 27.10.2018	Bemerkung
Aeschlimann Denis	<input type="checkbox"/>	
Baumann Dean	<input type="checkbox"/>	
Blaser Lisa	<input type="checkbox"/>	
Blaser Lorin	<input type="checkbox"/>	
Blaser Robin	<input type="checkbox"/>	
Bärtschi Marvel	<input type="checkbox"/>	
Bürki Joelle	<input type="checkbox"/>	
Bürki Laura	<input type="checkbox"/>	
Fahrni Nicolas	<input type="checkbox"/>	
Fahrni Noël	<input type="checkbox"/>	
Fankhauser Noa Flynn	<input type="checkbox"/>	
Fankhauser Yan-Lias	<input type="checkbox"/>	
Frey Louis	<input type="checkbox"/>	
Friedli Stefan	<input type="checkbox"/>	
Gerber Jason	<input type="checkbox"/>	
Hefti Shaira	<input type="checkbox"/>	
Hofmann Jonas	<input type="checkbox"/>	
Holliger Valentin	<input type="checkbox"/>	
Hug Florian Andrin	<input type="checkbox"/>	
Häberli Kai	<input type="checkbox"/>	
Häberli Nils	<input type="checkbox"/>	
Josi Jan	<input type="checkbox"/>	
Kropf Erik	<input type="checkbox"/>	
Küenzi Leandro	<input type="checkbox"/>	
Liechti Andreas	<input type="checkbox"/>	
Liechti Janik	<input type="checkbox"/>	

Kontakt auswählen   An-/Abmeldungen einblenden  Bemerkungen anzeigen

Damit nicht jede An- / Abwesenheit manuell übertragen werden muss kann diese aus dem Termin übernommen werden:



HC Huskys  
Region Schallenberg  
Postfach 1  
3538 Röthenbach  
info@hc-huskys.ch

1. Button «Markieren» wählen
2. «An- / Abmeldungen übernehmen» wählen

Im Anschluss allfällige Anpassungen direkt in der Liste vornehmen und den Button «Speichern» wählen.

### Hinweise!

**Die Anwesenheitskontrolle muss nach jedem Training/Spiel durch den Tagesverantwortlichen Trainer durchgeführt werden!**

**Die Pflege der Termine ist für sämtliche Trainer möglich, wir bitten aber darum, dass nur der Stufentrainer neue Termine erfassen oder Terminverschiebungen durchführen.**

### Neue Termine erfassen

Über den Button «Neu» können neue Termine erfasst werden.

**Betreff:** Es muss immer ein eindeutiger Betreff erfasst werden (z. B. Eistraining: Novizen und Mini)

**Ort:** Es muss ein eindeutiger Ort erfasst werden (z. B. Hot Shot Arena, 3616 Schwarzenegg BE)

**Teilnehmer:** Durch Eingabe der Gruppenbezeichnung (z. B. Novizen) werden die möglichen Gruppen angezeigt. In der Regel sollten nicht einzelne Personen erfasst werden.

Nach erfassen eines Teilnehmerkreises erscheint unterhalb des Feldes Teilnehmer:

Ohne Einladung - Mit An-/Abmeldung

Über den Button «Ändern» können verschiedenen Eigenschaften für den Termin ausgewählt werden. Die Ausprägung sollte in der Regel wie folgt sein:



HC Huskys  
Region Schallenberg  
Postfach 1  
3538 Röthenbach  
info@hc-huskys.ch

**Teilnehmer-Optionen**

Einladungen:  Beim Speichern des Termins werden Einladungen verschickt

Versendet durch:

An-/Abmeldungen:  für diesen Termin sind möglich

Alle Teilnehmer standardmäßig anmelden

Antwort 'Vielleicht' erlauben

An-/Abmeldungen sind:

Sichtbarkeit auf Webseite:

OK Abbrechen

Mit diesen Einstellungen wird beim Speichern des Termins eine Einladung an die Teilnehmer gesendet.

## Dokumente

Über die Navigation (oben Links) «Dokumente» auswählen.

**Diese Funktionalität bitte noch nicht verwenden!**

**Um die Übersicht zu behalten müssen wir zuerst eine Ordnerstruktur anlegen.**

## Mail

Über die Navigation (oben Links) «Mail» auswählen.

In diesem Bereich können Mails erfasst und versendet werden:

E-Mail (Neue E-Mail)

Senden Speichern & Schließen Speichern Löschen Datei hochladen und anhängen Datei aus Dokumentenablage anhängen Nur Text Drucken

An:

Cc:

Bcc:

Betreff:

Beilagen:

Bearbeiten Einfügen Format

An: Einzelpersonen oder Gruppen wählen oder E-Mailadresse erfassen

Betreff: Eindeutige Beschreibung erfassen

Beilagen: Bei Bedarf über Navigation «Datei hochladen und anhängen» auswählen



HC Huskys  
 Region Schallenberg  
 Postfach 1  
 3538 Röthenbach  
 info@hc-huskys.ch

Durch Drücken des «Senden» Buttons wird das E-Mail versendet. Die Empfänger sehen als Absender Deinen Clubdesk Benutzer: vorname.name@hc-huskys.clubdesk.com. Wird auf Dein E-Mail geantwortet wird diese an Deine im Personenstammsatz erfasste E-Mailadresse weitergeleitet.

## Allgemein: Auswertung der An- und Abwesenheiten

In der Kalender Übersicht die Darstellung «Liste» wählen und den gewünschten Zeitraum definieren:

Terminübersicht						
Terminübersicht		Jahr: 2018				
Typ	Wann	Betreff		Ort	Teilnehmer	
Training	Di. 18.12.2018, 17:00-18:14	Eisttraining: Bambini, Piccolo		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Fr. 21.12.2018, 17:00-18:14	Eisttraining: Bambini, Piccolo		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Teilnehmer: 02_Bambini, 03_Piccolo, 04_Moskito (20 Einträge)						
Training	Sa. 20.10.2018, 11:30-12:29	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 27.10.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 03.11.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 10.11.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 17.11.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 24.11.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 01.12.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	
Training	Sa. 08.12.2018, 10:15-11:14	Eisttraining: Techniktraining		Hot Shot Arena,...	02_Bambini, 03_...	

Die Auszuwertenden Termine markieren und den Button «Anwesenheitskontrolle» auswählen.

1. Button «Markieren» wählen
2. «An- / Abmeldungen übernehmen» wählen

Die An- und Abwesenheiten der einzelnen Termine sind nun sichtbar:

Anwesenheits-Kontrolle						
Teilnehmer	Sa. 20.10.2018	Sa. 27.10.2018	Sa. 03.11.2018	Sa. 10.11.2018	Sa. 17.11.2018	
Aeschlimann Denis	<input type="checkbox"/>					
Baumann Dean	<input type="checkbox"/>					
Blaser Lisa	<input checked="" type="checkbox"/>					
Blaser Lorin	<input type="checkbox"/>					
Blaser Robin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bärtschi Marvel	<input type="checkbox"/>					
Bürki Joelle	<input type="checkbox"/>					
Bürki Laura	<input type="checkbox"/>					
Fahrni Nicolas	<input type="checkbox"/>					
Fahrni Noël	<input type="checkbox"/>					

Über den Button «Export / Drucken» können die Daten Exportiert werden.  
 Über den Button «Speichern» werden Änderungen die in der Liste vorgenommen wurden in den Termin zurückgeschrieben.